



**LABEL**  
**« GOUVERNANCE et GESTION RESPONSABLE »**  
**DES ASSOCIATIONS ET DES FONDATIONS**

**Dossier de candidature**

**Votre contact chez AFAQ AFNOR Certification**

Monsieur Guillaume FROGIN  
Téléphone : 01 46 11 27 04  
Fax : 01 46 11 39 40  
E-mail : guillaume.frogin@afaq.afnor.org

Retrouvez le label sur internet :  
<http://www.afaq.org/label-association-fondation>



**Objet social :**

- Nous vous remercions de nous indiquer votre objet social et le ou les numéros des articles des statuts qui y font référence.
- Nous vous remercions d'indiquer l'ensemble de vos activités, avec mention, le cas échéant, de votre ou de vos activités dominant(s)
- Une ou des législations et/ou réglementation(s) spécifiques régissent-elles vos activités ? Si oui, merci de les indiquer.

**Bénéficiaires de votre activité :**

Nous vous remercions de nous indiquer le ou les bénéficiaires de votre activités en précisant les différentes catégories (adhérents seuls, adhérents et tiers, tiers seuls, ....) et en distinguant bien les personnes physiques des personnes morales.

**Nature de votre structure :**

Merci de nous indiquer si vous êtes :

- une confédération ;
- une fédération ;
- une union ;
- toute autre structure spécifique.

Nous vous remercions de nous indiquer si vous avez des organismes et/ou sociétés commerciales qui vous sont affiliés directement ou indirectement. Si oui, merci de préciser leur identité, leur nature ou le lien qui existe entre vous.

**2. VOTRE ORGANISATION :**

**Nous vous remercions de décrire succinctement votre organisation, en précisant les organes dirigeants et/ou décisionnaires.**

**Nous vous remercions de décrire précisément votre gouvernance, en indiquant bien le ou les dirigeants (identité(s) et fonction(s)).**

**Nous vous remercions de décrire précisément vos processus de gestion.**

### **Avez-vous d'autres sites que votre siège ?**

Si oui, nous vous remercions de nous les indiquer en précisant leur nombre, leur structure, leur nature (délégation, section, comité, établissement, ...) leur effectif, leur implantation géographique (France, Communauté européenne, autres pays), leur capacité juridique (doté ou no de la personnalité morale), les flux financiers entre le siège et le ou les autres sites et leur autonomie en matière de gouvernance et de gestion.

Nous vous remercions de bien vouloir établir et nous communiquer un organigramme décrivant les liens entre votre siège et le ou les autres sites.

### **Ressources humaines**

Merci de nous indiquer :

- Le nombre de personnes totales oeuvrant au sein de votre organisme et dans les entités qui vous sont affiliées, en précisant le statut de chacun (salariés, bénévoles et volontaires) et ce en temps plein , tant au sein de votre organisme qu'au sein des entités qui vous sont affiliées.
- Le nombre de personnes totales en charge de la gouvernance et de la gestion des activités, en précisant le statut de chacun (salariés, bénévole et volontaires) et ce en temps plein , tant au sein de votre organisme qu'au sein des entités qui vous sont affiliées.
- La masse salariale et les différents types de contrat de travail, tant au sein de votre organisme qu'au sein des entités qui vous sont affiliées.

### **Ressources financières**

Merci de nous préciser si votre association fait pas appel à la générosité publique.

Merci d'indiquer le montant et la nature de vos ressources financières ainsi que la répartition de ces dernières, en précisant bien le nombre de donateurs et leur qualité (personne morale ou personne physique).

Vos ressources proviennent-elles, toute ou partie, de pays situés hors de France ?

### **Site internet**

Si vous avez un site internet, nous vous remercions de nous décrire succinctement son architecture.

### **Partenariats**

Nous vous remercions de nous indiquer vos principaux partenaires et/ou fournisseurs et quelle est la nature de vos relations avec eux.

### 3. DEMARCHE DE LABELLISATION :

Votre dispositif « Gouvernance et gestion responsable des associations et fondations » mis en place est-il opérationnel ?  
Si oui, depuis quand ?

Si non, le mettez-vous en place actuellement ?

Quand souhaitez-vous être évalué ?

Dans le cadre de votre démarche de labellisation, faites vous appel à un organisme de conseil ?  
Si oui, nous vous remercions de nous indiquer son identité et de préciser la nature de ses interventions et le temps consacré.

### 4. CHAMP ET PERIMETRE DE LABELLISATION :

Le champ et le périmètre de labellisation sont appelés à figurer sur l'attestation de labellisation et définissent les activités et les sites géographiques concernés de votre organisme par votre dispositif faisant l'objet de l'évaluation.

**Liste des activités concernées par les évaluations:**

**Liste des sites géographiques concernés par les évaluations:**

*(merci de bien préciser les adresses, étant précisé que le siège est obligatoirement inclus dans le périmètre de labellisation).*

## 6. PRÉ-REQUIS DOCUMENTAIRES :

### Nous vous remercions de nous adresser les documents suivants :

- a) la plaquette de présentation de votre association ou fondation ;
- b) les statuts ;
- c) le règlement intérieur, le cas échéant ;
- d) copie(s) du ou des agrément(s), le cas échéant ;
- e) copie(s) du Journal Officiel concernant la publicité de votre enregistrement et, le cas échéant, des modifications intervenues et du ou des agrément(s) obtenu(s) ;
- f) copies des procès-verbaux des deux dernières assemblées générales ou équivalents ;
- g) un exemplaire de l'organigramme fonctionnel ;
- h) la cartographie de vos processus ;
- i) la copie de votre analyse de risques ;
- j) tout document relatif à une réglementation spécifique à vos activités ;
- k) une copie du compte d'emploi des ressources sur l'exercice en cours et précédant ;
- l) copie de la certification des comptes par le commissaire aux comptes sur l'exercice en cours et précédant, le cas échéant ;
- m) le plan de votre site internet, le cas échéant ;
- n) Une copie de votre attestation ou de votre certificat de système de management, le cas échéant.

### Nous vous remercions de lister et fournir l'éventuelle documentation synthétisant vos actions entreprises et réalisées dans le cadre de la mise en œuvre de votre démarche.

## 7. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Avez-vous mis en place un système de management ?  
Selon quels standards, référentiels ?

Votre système de management fait-il l'objet d'évaluations partielles ou totales ?  
Si oui, préciser les acteurs (clients, organismes techniques, organismes certificateurs, etc.)

Ces évaluations ont-elles donné lieu à la délivrance d'une attestation ou d'un certificat ?  
Si oui, laquelle ou lequel ?

Avez-vous fait appel, à un organisme conseil et/ou de formation dans la mise en place de votre système de management ?  
Si oui, lequel ?

**8. CONTACT :**

Nom de la personne à contacter pour la labellisation :
Fonction :
Adresse :
Téléphone fixe : Téléphone portable : Fax : E-mail :

**9. MOTIVATIONS POUR LA DEMANDE DE LABELLISATION :**

--

Signature du représentant légal de l'association ou de la fondation :

Cachet de l'association ou de la fondation :

A \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_ 200

La loi Informatique et Libertés française du 06 janvier 1978 garantit un droit d'accès et de rectification aux données du présent document